

ПРИНЯТО:  
на заседании Общего  
собрания работников  
Протокол № 1\_\_  
« 01 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ МО  
г. Краснодар «Детский сад № 48»  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Григорьева  
« 01 » \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 2023г.

## **Положение об Общем собрании работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 48»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 48» (далее - Организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями), Уставом Организации (с изменениями, утвержденными постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 09.10.2021 № 4480).

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Функции Общего собрания работников**

- принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации, и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава Организации, а также изменений к нему;
- обсуждение предложений по улучшению деятельности Организации;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников Организации;
- внесение предложений об изменении типа существующей Организации на рассмотрение учредителя.

### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Организации;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Организации, если его предложение поддержит не менее одной трети работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых Организация является постоянным местом работы.

5.2. В нужных случаях на заседание Общего собрания работников приглашаются представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

5.3. Приглашенные на заседание Общего собрания работников пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников;

- определяет повестку дня Общего собрания работников;

- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в календарный год.

5.7 Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Организации.

5.8. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.9. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми членам трудового коллектива Организации.

## **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления — Советом, Педагогическим советом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету, материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета.

## **7. Ответственность Общего собрания работников**

7.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Организации.

## **8. Делопроизводство Общего собрания работников**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы ведутся в электронном и печатном виде, объемом более одного листа скрепляются и нумеруются, фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания работников;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников и приглашенных лиц.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.